

長浜市市民文化ホール使用許可申請書

びわ文化学習センターホール

虎姫文化ホール

※太枠内をご記入ください。

申請日 令和 年 月 日

主催者 (申請者)	所在地	〒		
	団体名		代表者	
	当日会場 責任者氏名	※代表者と同じ場合は空白。		電話番号
連絡先住所	〒		連絡先 電話番号	※平日昼間につながる電話番号をご記入ください。 上記と同じ場合は空白。

下記のとおり使用したいので申請します。
 なお、使用に際しては長浜市市民文化ホール条例、同管理規則および職員の指示に従います。

催事の名称	※営利目的の利用は使用料が異なりますので、内容がわかるようにご記入ください。			
区分	使用日	使用時間		
① 準備	令和 年 月 日 ()	時	分	分
	令和 年 月 日 ()	時	分	分
② リハーサル	令和 年 月 日 ()	時	分	分
③ 開場	令和 年 月 日 ()	時	分	
④ 開演～終演	令和 年 月 日 ()	時	分	分
⑤ 後片付け	令和 年 月 日 ()	時	分	分
⑥ ホワイエ等利用	令和 年 月 日 ()	時	分	分
⑦ 物品販売	令和 年 月 日 ()	時	分	分
○視聴覚室等の使用	無 ・ 有 ※びわ文化学習センターに直接申請してください。			
○附帯設備・備品の使用	無 ・ 有 附帯設備…別紙表のとおり。			
○入場料の徴収	無 ・ 有	→	前売券 円	当日券 円
○来場予定者数 人	○出演者数 人	○主催者数(スタッフ等) 人		
○舞台設備運営	施設管理者 ・ 主催者 ・ 業者委託 (業者名)			
区分 市内 ・ 市外 ・ 営利 ・ 校園所 ・ 市主催等	駐車場台数	ホール 台	周辺施設	台

<p>この書面は大切に保管し、必要により施設管理者に提示してください。 ※次の場合、許可の取消・制限・停止・退去を命ずることがあります。</p> <p>①長浜市市民文化ホール条例、同管理規則に違反したとき。 ②災害その他やむをえない事由により、施設管理者が特に必要と認めるとき。 ③使用の申請に偽りがあったとき。</p>	受付印
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----